

# คู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด



# สารบัญ

I	หุ้บ	1
II	การเป็นสมาชิก หลักเกณฑ์	1
III	การโอนสมาชิก	1-2
IV	การฝาก-ถอนเงิน	2
V	ตารางการกู้เงิน	2
VI	เงื่อนไขการกู้เงิน และ อำนาจอนุมัติให้กู้ "เงินกู้สามัญ"	3-4
VII	ขั้นตอนการกู้เงิน "เงินกู้สามัญ"	4-6
VIII	เงื่อนไขการค้ำประกัน เงินกู้สามัญ	6
IX	เงินกู้ฉุกเฉิน	6
X	การลาออกจากสหกรณ์และการขาดสมาชิกภาพ	7
XI	การขอผ่อนผันหักหุ้นและการผ่อนผันเงินกู้	7
XII	เงินสงเคราะห์ให้ทายาทกรณีสมาชิกเสียชีวิต	8

## สิทธิสมาชิกสามัญ

( อ้างอิง ข้อบังคับ ฯ พ.ศ. 2565 และ ระเบียบสหกรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566 )

### หุ้น

- การชำระค่าหุ้นจะหักเงินจากเงินเดือนเป็นรายเดือน ตามประกาศของสหกรณ์ (ข้อบังคับ ข้อ7)
- ขอเพิ่ม หุ้นได้ ตามประกาศสหกรณ์
- กรณีเกษียณอายุ หรือโอนย้ายในสังกัดทบ. ซึ่งไม่สามารถหักเงินได้ ให้สมาชิกรับส่งเองทุกสิ้นเดือน (ข้อบังคับ ข้อ7)
- ขอลด หรือขอลด การชำระค่าหุ้นได้ กรณี ชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 300 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท โดยต้องมาแจ้งความจำนง เป็นหนังสือที่สหกรณ์ฯ (ข้อบังคับ ข้อ8)
- สมาชิกสามัญสามารถถือหุ้นได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาท (ระเบียบว่าด้วย หุ้น ข้อ 5.6 )

### การเป็นสมาชิก

#### 1.การสมัคร

คุณสมบัติ (ข้อบังคับ ข้อ34)

- ข้าราชการ , ลูกจ้าง , พนักงานราชการ ในพื้นที่ มทบ.16 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ข้าราชการบำนาญสังกัด มทบ.16 ที่เคยเป็นสมาชิกอยู่เดิม (เคยเป็นสมาชิกมาก่อนและได้ขาดสมาชิกภาพเนื่องจาก ย้ายออกนอกทบ. หรือลาออก) หากต้องการเป็นสมาชิกใหม่ เมื่อเกษียณอายุต้องรับบำนาญที่ มทบ.16 สำหรับ ข้าราชการบำนาญที่ไม่เคยเป็นสมาชิกมาก่อน จะมาสมัครเป็นสมาชิกใหม่ไม่ได้
- ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น
- การสมัครหากเป็นข้าราชการ ต้องมีผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า (ยศ พ.ท.) เป็นผู้รับรอง หัวหน้าแผนก (พ.ท.ขึ้นไป) ไม่ต้องมีผู้รับรอง (ข้อบังคับ ข้อ35)

#### 2.การโอน (ข้อบังคับ ข้อ39)

สมาชิกสามารถโอนหุ้น , โอนหนี้สิน จากสหกรณ์เดิม (ถ้ามี) พร้อมกับขอกู้เงิน (กรณีมีหนี้สินจากสหกรณ์เดิม) ทั้งนี้สหกรณ์เมื่อรับโอนแล้วถือว่าเป็นสมาชิกต่อเนื่อง (ข้อบังคับ ข้อ 38,39)

3. การโอนย้ายไปสังกัดหน่วยขึ้นตรง กองทัพบก ถือว่ายังคงเป็นสมาชิกอยู่ (ข้อบังคับ ข้อ 43)

4. การโอนย้ายหน่วยนอก ทบ. เช่น หน่วยสังกัด บก. กองทัพอากาศ , กระทรวงกลาโหม เป็นต้น รวมถึงข้าราชการบำนาญที่ไม่สังกัด มทบ. 16 ถือว่าเป็นสมาชิกสมทบ (ข้อบังคับ ข้อ 42,43,52 (ค) )

### การฝากเงิน – การถอนเงิน

1. บัญชีออมทรัพย์ ขั้นต่ำ 100 บาท เปิดได้หลายบัญชี รวมกันแล้วไม่เกิน 3 ล้านบาท เงื่อนไขบัญชีหลัก (ตามที่สมาชิกระบุ) จะได้รับดอกเบี้ยปกติตามประกาศสหกรณ์ (ร้อยละ2) สำหรับบัญชีอื่นๆ จะได้รับดอกเบี้ย ร้อยละ0.5 ต่อปี ฝาก และถอนไม่จำกัดจำนวนครั้ง
2. บัญชีฝากประจำ ขั้นต่ำ 1,000 บาท ระยะเวลาในการฝาก 12 เดือน (ระบุเป้าหมายด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ข้อ 7)
  - กรณีถอนก่อน 3 เดือน ไม่คิดดอกเบี้ยให้ (ระบุเป้าหมายด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ข้อ 11)
  - กรณีเมื่อครบกำหนดถอน 12 เดือน แต่ไม่มาถอนภายใน 7 วัน ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยออกไปอีกระยะเวลาเท่าเดิม

### การกู้เงิน ( ระเบียบเงินกู้ 2567 )

รายละเอียดประเภทการกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด				
รายการกู้สามัญ	วงเงินกู้	ระยะเวลาผ่อนชำระ/กู้หับ	ผู้ค้ำประกัน	หมายเหตุ
กู้ทุนเรือนหุ้น	กู้ได้ 95% ของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	120 งวด ครบ 10 งวด กู้หับได้	ไม่มี	ไม่จำกัดอายุ
20 เท่า	20 เท่าของเงินเดือน รวมกับเงิน พ.ส.ร.	84 งวด ครบ 20 งวด กู้หับได้	2 คน	สามารถกู้ได้เกิน 1,000,000 บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน อายุ 65 ปี
25 เท่า	25 เท่าของเงินเดือน รวมกับเงิน พ.ส.ร.	120 งวด ครบ 20 งวด กู้หับได้	2 คน	
30 เท่า	30 เท่าของเงินเดือน รวมกับเงิน พ.ส.ร.	150 งวด ครบ 20 งวด กู้หับได้	3 คน	
50 เท่า	50 เท่าของเงินเดือน รวมกับเงิน พ.ส.ร. วงเงินกู้ ต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท	120 งวด ครบ 24 งวด กู้หับได้	3 คน	ผ่อนชำระได้ไม่เกิน อายุ 65 ปี
70 เท่า	70 เท่าของเงินเดือน รวมกับเงิน พ.ส.ร. วงเงินกู้ ต้องไม่เกิน 1,500,000 บาท	180 งวด ครบ 30 งวด กู้หับได้	5 คน	
หมายเหตุ : ผู้ค้ำประกันมีระดับชั้นเงินเดือนและขั้นยศสูงกว่าผู้กู้ สามารถต่ำกว่าผู้กู้ได้ไม่เกิน 8 ชั้น หรือ มีขั้นยศต่ำกว่าไม่เกิน 2 ชั้นยศ				
รายการกู้ฉุกเฉิน		ระยะเวลาผ่อนชำระ/กู้หับ	หมายเหตุ	
ไม่เกิน 20,000 บาท		12 งวด ครบ 5 งวด กู้หับได้	มีทุนเรือนหุ้นน้อยกว่าจำนวนเงินกู้ ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน	
ตั้งแต่ 20,001 ถึง 50,000 บาท		18 งวด ครบ 10 งวด กู้หับได้		
หมายเหตุ : สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้มากกว่า 1 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้				

### เงื่อนไขการกู้เงิน ( อ้างอิง ระเบียบเงินกู้ 2567 )

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ 6 เดือนขึ้นไป ( ข้อ 9 )
2. สมาชิกใหม่ ที่เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาก่อน หากต้องการกู้เงิน หรือค้ำประกัน ณ วันทำสัญญาเงินกู้จะต้องมีหุ้นเท่ากับหรือมากกว่าในวันที่ยื่นขอจากสมาชิก เว้น คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 9 วรรค 2 )
3. เงินกู้ สามัญ(รวมกู้หุ้น+ฉุกเฉิน) รวมกันต้องไม่เกิน 3 ล้านบาท (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 6 )
4. ในการกู้สามัญ กรณีส่งเงินรายเดือนยังไม่ครบกำหนด ที่จะกู้ได้ สมาชิกสามารถกู้ได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 21 )
5. อำนาจในการพิจารณาความเห็นชอบให้กู้ (ข้อ 12 )

#### การพิจารณาความเห็นให้กู้ เงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ

หน่วย	กู้ฉุกเฉิน	สามัญ
กองพันขึ้นไป	ผบ.ร้อย ขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมาย	ผบ.พัน.ขึ้นไป
กอง กช.	หน.กอง/ผอ.กอง	หน.กอง/ผอ.กอง
รร.ช.กช.	อจ.หน.แผนก(พ.อ.)/ หน.แผนก( พ.อ.) ขึ้นไป	รอง ผบ. รร.ช.กช.
แผนก /ฝ่าย กช. (ธุรการ,ก., ฝ่ายกิจการพิเศษ กช.)	หน.แผนก/หน.ฝ่าย	หน.แผนก/หน.ฝ่าย
หน่วยงานพิเศษ กช. (สนามกอล์ฟ,สหกรณ์ออม ทรัพย์ฯ,ร้านค้าสหกรณ์ฯ, โรง สี,รร.ทบอ.,สนามยิงปืน ,กอ.กส. สง.ศูนย์กีฬา กช.และ อื่นๆ )	ผบ.หน่วยงานพิเศษ กช.	ผบ.หน่วยงานพิเศษ กช.
มทบ. 16	ผบ.มทบ.16	ผบ.มทบ.16
พันเอก(พิเศษ) ขึ้นไป	ตนเอง	ตนเอง

อำนาจอนุมัติเงินกู้	ผจก.สหกรณ์ฯ	คณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ฯ
---------------------	-------------	------------------------------

\*\* สำหรับกำลังพล ที่ช่วยราชการ ผบ.หน่วยที่รับตัวไว้ช่วยราชการเป็นผู้พิจารณาความเห็นให้กู้

6. การกู้สามัญ ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิต กรณีไม่สามารถทำประกันได้เนื่องจากติดเงื่อนไขของ บ.ประกัน ฯ ให้ คณะกรรมการเงินกู้พิจารณา (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 23.9 )

7. สมาชิกที่กู้ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้าง สามารถผ่อนชำระได้ถึง 65 ปี ดังนี้ (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 20.8 )

7.1 ห้วงอายุผ่อน ถึง 60 ปี เงินเดือนต้องเหลือเกิน 1/3

7.2 ห้วงอายุผ่อน เกิน 60 ปี ถึง 65 ปี เงินเดือนต้องเหลือเกิน 1/2

8. สมาชิกที่กู้ที่เป็นพนักงานราชการ สามารถผ่อนชำระได้ถึง 60 ปี มีเงื่อนไขดังนี้ (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 20.10 )

8.1 เงินต้น+ดอกเบี่ยผ่อนชำระ ต้อง น้อยกว่า เงินเหลือ 1/3 ของเงินเดือน

8.2 เงินคงเหลือต่อเดือนมากกว่า 1/2 ของเงินเดือน

ตย. เช่น เงินเดือน 15,000 บาท กู้ 300,000 บาท ( 1/2 ของเงินเดือน =7,500 บ. , 1/3 ของเงินเดือน =5,000 บ.)

-ผ่อน 48 เดือน เงินต้น+ดอกเบี่ย = 6,841 บ. ( >1/3 ของเงินเดือน แสดงว่า กู้ไม่ผ่าน )

- ผ่อน 72 เดือน เงินต้น+ดอกเบี่ย = 4,762 บ. ( < 1/3 ของเงินเดือน ผ่านเกณฑ์

แต่เงินเดือนเหลือ < 5,000 บ.ไม่ผ่านเกณฑ์ แสดงว่า กู้ไม่ผ่าน )

9. ข้าราชการบำนาญสามารถ กู้หั่นตนเองได้ ไม่เกิน 95 % ของมูลค่าหุ้น (ไม่ต้องมีผู้ค้ำ) และสามารถ กู้ฉุกเฉินได้แต่ต้องไม่เกิน 95 % ของมูลค่าหุ้น (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 20.9 ) เช่น มีหุ้น 100,000 กู้หุ้นไป แล้ว 60,000 สามารถกู้ฉุกเฉินได้ 95,000-60,000 = 35,000

10. การพิจารณาลำดับความเร่งด่วนในการกู้เงิน 20 > 25 > 30 > 50 >70 เท่า เว้นกรณีพิเศษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ สามารถวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นได้ (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 22.3 )

11. ผู้กู้ต้องมีรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมค่าวงเงินกู้ใหม่ จะต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่า 1/3 หรือ 5,000 บาท (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 18 )

### ขั้นตอนการกู้เงินสามัญ โดย สรุป

1. ผู้กู้ประสานยอดวงเงินที่สามารถกู้ได้จากสหกรณ์
2. ขอรับเอกสารรายงานขอกู้ หรือ download แบบฟอร์มจาก web site สหกรณ์
3. เสนอรายงานการกู้เงินให้ ผู้บังคับหน่วยอนุมัติ
4. นำเสนอรายงานการกู้เงินที่ ผู้บังคับหน่วยอนุมัติ ให้สหกรณ์ ภายในเวลาที่กำหนด เดือนละ 2 ครั้ง
5. สหกรณ์ฯ ตรวจสอบและสรุปข้อมูล นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อกำหนดประชุมเดือนละ 2 ครั้ง
6. เมื่อคณะกรรมการเงินกู้อนุมัติ สหกรณ์ฯ จะเขียนเช็คส่งจ่ายให้สมาชิก และนัดมารับเช็ค

## ขั้นตอนการกู้เงิน จ่ายเงินกู้ สามัญ ( กู้หุ้น, กู้ 20-70 เท่า )

### 1. ยื่นขอกู้เงิน

- 1.1 ผู้กู้ download แบบฟอร์มจาก website สหกรณ์ฯ และเขียนสัญญาเงินกู้ด้วยตนเอง
- 1.2 ผู้ค้ำประกัน download แบบฟอร์มจาก website สหกรณ์ฯ และเขียนสัญญาค้ำประกันด้วยตนเอง
- 1.3 สำเนาเอกสารผ่านการรับรองจาก ผบ.หน่วยโดยตรง ( เน้น สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำ )
- 1.4 เอกสารเงินกู้ ชื่อผู้กู้ จำนวนเงินที่กู้ ผ่าน ผบ.หน่วยระดับผบ.ร้อย ลงนามเสนอต่อ ผบ.พัน ตามลำดับ

### 2.พิจารณาเงินกู้ระดับหน่วย

- 2.1 คณะกรรมการ ระดับกองพันขึ้นไป กลั่นกรอง ตรวจสอบ สอบถามข้อมูล โดยผู้กู้ต้องมาชี้แจง
- 2.2 เอกสารเงินกู้ ชื่อผู้กู้ จำนวนเงินที่กู้ ผ่าน ผบ.พันขึ้นไป ลงนาม เสนอต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด

### 3. ตรวจสอบวงเงินกู้ ตามเงื่อนไข ระเบียบของสหกรณ์ฯ

- จนท.สินเชื่อ สหกรณ์ฯ ตรวจสอบ เอกสาร และเงื่อนไข วงเงินที่ขอกู้ ของผู้กู้
- หากไม่ถูกต้อง แจ้งเจ้าตัวมาแก้ไขและลงลายมือชื่อกำกับ
  - หากถูกต้อง ทำสรุปข้อมูลเสนอ คณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ฯ

### 4.พิจารณาเงินกู้ โดย คณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ฯ

คณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ฯ ร่วมพิจารณา การขอกู้เงินของสมาชิก

- หากอนุมัติให้กู้ จนท.ฝ่ายการเงินสหกรณ์ จะนำรายการ ( รายชื่อ รายละเอียดการจ่ายเงิน)ที่อนุมัติ มาพิมพ์เช็คสั่งจ่าย และเขียนรายการที่สั่งจ่ายลงในสมุดควบคุมการจ่ายเช็ค
- หากไม่อนุมัติ ผู้กู้สามารถขอยื่นกู้มาอีกครั้ง พร้อมมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงินในคราวต่อไป

### 5.การจ่ายเช็คเงินกู้

- 5.1 แผนก บัญชี จะตรวจสอบยอดเงินจ่ายเช็ค กับ ยอดที่อนุมัติ ตรงกับยอดตามผลการประชุมหรือไม่
- 5.2 สหกรณ์นำเช็คสั่งจ่าย และสมุดควบคุมการจ่ายเช็ค เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- 5.3 การรับ-จ่ายเช็ค  
ผู้กู้จะต้องลงนามดังนี้

5.3.1 เขียนด้วยตัวบรรจงด้วยลายมือตนเอง ว่า รับเช็คจำนวน กี่บาทตามที่ระบุในสัญญาผู้ พร้อมเซ็นรับทราบ

5.3.2 ลงนามรับทราบในสมุดควบคุมการจ่ายเช็คของสหกรณ์ และใบสำคัญจ่ายเงิน ( จะเห็นรายละเอียดการจ่ายเช็คของตนเอง )

5.3.3 ลงนามรับทราบ ในต้นขั้วเช็คส่งจ่าย

## 6. การตรวจสอบ

6.1 ผู้กู้สามารถตรวจสอบ ยอดเงินวงเงินกู้ งวดที่ผ่อน ดอกเบี้ย เงินต้น แต่ละงวด ผู้ค้ำประกัน ในระบบ Online ของ website สหกรณ์ฯ โดยสามารถ print ใบเสร็จได้ด้วยตนเอง

6.2 สัญญาจะถูกตรวจสอบความถูกต้องจาก จนท.สินเชื่อ ,ผช.ผจก. ผู้จัดการ และ ผู้ตรวจสอบกิจการทุกสัญญา

6.3 สัญญาทุกสัญญา กับ เช็คที่ส่งจ่าย และ เอกสารรายละเอียดจ่ายที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ จะถูกตรวจสอบความถูกต้องจาก ผู้ตรวจสอบกิจการ ในทุกเดือน

6.4 สัญญาจะถูกเก็บเป็นงวดในห้องเก็บเอกสาร และมีการตรวจสอบ ทำลายเอกสารเมื่อสิ้นสุดสัญญาเงินกู้

## เงื่อนไขการค้ำประกัน เงินกู้สามัญ

- 1.เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ 6 เดือนขึ้นไป (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 9 )
- 2.เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ (ข้าราชการบำนาญและพนักงานราชการไม่สามารถค้ำประกันได้ ) ระเบียบเงินกู้ ข้อ 23
3. คู่สมรส ไม่สามารถค้ำประกันซึ่งกันและกัน (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 23.2 )

## เงินกู้ฉุกเฉิน ( วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บ. )

1. ผจก.มีอำนาจอนุมัติ (ระเบียบเงินกู้ ข้อ 14 )
2. เงินกู้ไม่เกิน 20,000 บ. ส่งครบ 5 งวดกู้ใหม่ได้
3. เงินกู้เกิน 20,000 บ. ถึง 50,000 บ. ส่งครบ 10 งวดกู้ใหม่ได้
4. กรณีส่งเงินรายเดือนยังไม่ครบกำหนด ที่จะกู้ทับได้ หากมีความจำเป็นสมาชิกสามารถกู้ได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของ ผจก. ( เทียบเคียงโดยอนุโลม ระเบียบเงินกู้ ข้อ 21 )



## การลาออกจากสหกรณ์ ( ข้อบังคับ 44 )

### เงื่อนไขที่สามารถลาออกได้

1. ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ ไม่ว่าจะหนี้เงินกู้ของตนเอง หรือ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน
2. ไม่ติดค้ำประกันให้กับผู้กู้รายอื่น

## การขาดสมาชิกภาพ ( ข้อบังคับ 42 )

การขาดสมาชิกภาพ กรณีขาดส่งเงินหุ้น และ ค่างวดชำระหนี้ ( ข้อบังคับ 45 )

1. ขาดส่งหุ้นรายเดือน 3 งวดติดต่อกัน หรือ ขาดชำระรวม 6 งวด
2. ขาดส่งเงินต้นหรือดอกเบี้ย ติดต่อกัน 2 เดือน หรือ ขาดชำระรวม 3 ครั้ง

กรณีนี้มักเกิดกับข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการ และข้าราชการบำนาญ เฉพาะรายที่เอกสารเกษียณราชการไม่เรียบร้อย ทำให้ยังไม่สามารถสามารถหักเงินบำนาญได้ ซึ่งเจ้าตัวต้องมาชำระค่าหุ้น และหนี้เงินกู้เอง โดยสามารถโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือ มาชำระด้วยตนเอง

หากสมาชิกขาดสมาชิกภาพด้วยสาเหตุดังกล่าว การชำระหนี้จะเป็นภาระของ ผู้ค้ำประกันเงินกู้ นั้น ( กรณีมีหนี้กับสหกรณ์ )

**หากมีความจำเป็นไม่สามารถชำระหนี้ได้ สมาชิกสามารถ ขอต่อส่งค่าหุ้น หรือ ขอผ่อนผันส่งงวดเงินกู้ได้ดังนี้**

1. **ขอลด หรือของด การชำระค่าหุ้นได้** กรณี ชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 300 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท โดยต้องมาแจ้งความจำนง เป็นหนังสือที่สหกรณ์ฯ ( ข้อบังคับ ข้อ 8 )
2. **ขอผ่อนชำระเงินต้น** ( ดอกเบี้ยยังต้องจ่ายอยู่ ) โดยขอผ่อนได้คราวละไม่เกิน 2 เดือน เป็นระยะเวลา 6 - 12 เดือน ( 20-25 เท่า คราวละไม่เกิน 2 เดือนระยะเวลา 6 เดือน ) 30-70 เท่า คราวละไม่เกิน 2 เดือนระยะเวลา 12 เดือน ( ระเบียบ เงินกู้ ข้อ 25 )

### การขาดสมาชิกภาพของสมาชิก มีผลดังนี้

1. สมาชิกจะไม่ได้รับเงินปันผล
  2. สมาชิกต้องมาถอนหุ้น และปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์
  3. กรณีที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ หุ้นจะถูกนำมาชำระหนี้ก่อน ( หนี้กู้จะถูกเงินก่อนหนี้สามัญ )
- ในส่วนเงินที่เหลือ จะคืนให้สมาชิก หากหักหนี้กันแล้วไม่เพียงพอ ในส่วนหนี้ที่เหลือ จะหักกับผู้ค้ำประกัน

เงินสงเคราะห์สำหรับทายาทสมาชิก กรณี สมาชิกเสียชีวิต(ระเบียบการใช้ทุน  
สาธารณประโยชน์)

### เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต

แรกเข้า แต่ไม่เกิน 6 เดือน	รับเงิน 5,000.- บาท
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	รับเงิน 6,500.- บาท
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	รับเงิน 8,000.- บาท
เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	รับเงิน 10,000.- บาท
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	รับเงิน 12,000.- บาท
เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รับเงิน 14,000.- บาท
เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	รับเงิน 16,000.- บาท
เกิน 6 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี	รับเงิน 18,000.- บาท
เกิน 7 ปี แต่ไม่เกิน 8 ปี	รับเงิน 20,000.- บาท
เกิน 8 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี	รับเงิน 22,000.- บาท
เกิน 9 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	รับเงิน 24,000.- บาท
เกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 11 ปี	รับเงิน 26,000.- บาท
เกิน 11 ปี แต่ไม่เกิน 12 ปี	รับเงิน 28,000.- บาท
เกิน 12 ปี แต่ไม่เกิน 13 ปี	รับเงิน 30,000.- บาท
เกิน 13 ปี แต่ไม่เกิน 14 ปี	รับเงิน 32,000.- บาท
เกิน 14 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	รับเงิน 34,000.- บาท
เกิน 15 ปี แต่ไม่เกิน 16 ปี	รับเงิน 36,000.- บาท
เกิน 16 ปี แต่ไม่เกิน 17 ปี	รับเงิน 38,000.- บาท
เกิน 17 ปี	รับเงิน 40,000.- บาท

\*ผู้รับโอนประโยชน์สามารถยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์โดยให้แนบสำเนาบัตรที่ทางราชการออก  
ให้ด้วย