



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

.....
ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และ นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้.-

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 22 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด พ.ศ. 2559 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามที่หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอื่นจะต้องบันทึกการขึ้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำ**งบการเงินประจำปี**อย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 23 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด พ.ศ. 2559 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 23 การ**เสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอ**งบการเงินประจำปี**ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

การ**เสนองบการเงินประจำปี**ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนา**งบการเงินประจำปี**ที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคนและให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่นั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับ**งบการเงินประจำปี** ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่อันหนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด พ.ศ. 2562 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 33 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.16 หรือเป็นเจ้าของหน้าที่และลูกจ้างประจำสหกรณ์นี้ หรือ
ข. เป็นข้าราชการบำนาญสังกัด มทบ.16 ซึ่งเคยเป็นสมาชิกอยู่เดิม หรือ
ค. เป็นเจ้าหน้าที่ราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำสังกัดหน่วยทหารในพื้นที่ มทบ.16
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 51 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 51 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้-

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นพลทหารที่มีสังกัดอยู่ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี
- (3) ต้องมีความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่
นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 73 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด พ.ศ. 2559 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ
ดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (9) รับทราบเรื่องการทำงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และ
ชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (10) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือ
รองนายทะเบียนสหกรณ์หรือผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชีหรือ
เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (11) กำหนดรูปการณซึ่งสหกรณ์คิดจะเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตาม
วัตถุประสงค์ของสหกรณ์”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 81 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี
จำกัด พ.ศ. 2559 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมี
อำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ที่ประชุม
ใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจน
ดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ มติของ
สหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้
และ
การฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงิน
ประจำปีกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่
ประชุมใหญ่
- (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณารับทราบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม
ของ
คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา
กิตติมศักดิ์
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่
ผู้จัดการ
ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

- (8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบ
ภายใน
- (9) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
- (10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี
เอกสารต่างๆ
และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุม
สหกรณ์
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ
คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

พล.ท.

พ.อ.

- (13) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการ
หรือ
รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือ ผู้สอบบัญชี
หรือเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และ
ลูกจ้างของ
สหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์
ดำเนิน
ไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการ
อื่นๆ หรือ
ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ ความเห็นของผู้จัดการ และสมาชิกเกี่ยวกับ
กิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของ
คณะกรรมการ
ดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นควร
- (17) ฟ้องต่อผู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือ
ประนีประนอม
ยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (18) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการ
ประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ
- (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุม
และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไป
ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยชุมนุมสหกรณ์ และ
นั้นกำหนดไว้
- (20) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตั้งระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (21) พิจารณามอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ เลขานุการ ทรัพย์สิน ผู้จัดการและบุคคลที่
ได้ตามความเหมาะสม”

รายงาน

ใหญ่

ตามที่

องค์กร

เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 84 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี
จำกัด พ.ศ. 2559 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

**“ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการ
อำนวยการ วย ก าร เ ปี น
ผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้**

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือ
การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน
และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ

พล.ท.

พ.อ.

- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัยและพร้อมที่จะนำมาให้ ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการ บริหารงาน ของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อ คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อ คณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่ คณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย”

ข้อ 10 ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ 96 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด พ.ศ. 2559 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 7000000425598 เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 96 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระ จัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และ ชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และ ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบ

ของ

สหกรณ์ที่กำหนดไว้

- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล

ทุกระยะหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดใน

ระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เหล่านั้นให้เป็นไปโดย

พล.ท. ถูกต้องเรียบร้อย

พ.อ.

- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือมีใบสำคัญ โดยครบถ้วน

รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง

ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ประชุม

คณะกรรมการ

ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

- (11) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบต่อตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

- (15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและ

ระยะเวลา

ที่ทางราชการกำหนด

- (16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไป

ด้วยดี

พลโท
(อนุสรณ์ ปัญญาบุรณ์)

ประธานกรรมการ

พันเอก
(สุรเชษฐ คำพุ่ม)

เลขานุการ

เหตุผล สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเป็นตัวที่กำหนดข้างต้น ดังนี้.-

1. เพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 66 (เปลี่ยนจากงบดุลเป็นงบการเงินประจำปี)
2. เพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 4
3. เพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 41

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 เล่ม มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

พลโท

(อนุสรณ์ ปัญญาบุรณ์)

ประธานกรรมการ

พันเอก

(สุรเชษฐ คำพุ่ม)

เลขานุการ



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ สทส(อ) 32/2530
เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553
นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่

หน้านี้ไม่ต้องปริ้น สทส.สหกรณ์จังหวัดปริ้นให้

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ได้ตรวจสอบ
ข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่งของ
นายทะเบียนสหกรณ์

()
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

หน้านี้ไม่ต้องปรี้น สนง.สหกรณ์จังหวัดปรี้นให้

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายภาณุรังษี จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2562